

BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
ÖLÇME ve DEĞERLENDİRME USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

AMAÇ

MADDE 1-(1) Bu usul ve esaslar, Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi’nde lisans düzeyinde, yüz yüze eğitim yoluyla gerçekleştirilecek ölçme değerlendirme süreçlerine ilişkin esasları açıklamak amacıyla hazırlanmıştır.

KAPSAM

MADDE 2-(1) Bu usul ve esaslar, yüz yüze eğitim yoluyla gerçekleştirilecek ölçme değerlendirme süreçlerini kapsar.

DAYANAK

MADDE 3-(1) Bu doküman Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ile Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar:

MADDE 4-(1) Bu Usul ve Esasta geçen;

a) Ders kurulu: Birbirleriyle bağlantılı konuların farklı bilim dalları tarafından bir düzen içerisinde öğrencilere aktarıldığı teorik eğitim ve pratik uygulamalar bütünü,

b) Dekanlık: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi dekanlığını,

c) Ders yürütücüsü: Görevlendirildiği dersin yürütülmesinden sorumlu öğretim üyesini,

ç) Fakülte Yönetim Kurulu: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulu’nu

d) KEYPS Koordinatörü: Elektronik veri tabanı kullanılarak gerçekleştirilen sınavlarda, sınav soru analizlerinden, sınav değerlendirme anketlerinden, sınav yoklama işlemlerinden ve bu sınavlarla ilgili tüm işleyleştten sorumlu kişiyi,

e) Öğrenci Otomasyon Sistemi: Öğrenci işlemlerinin dijital olarak yürütüldüğü platformu,

f) Ölçme ve Değerlendirme Kurulu: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi ölçme değerlendirme kurulunu,

g) Senato: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Senatosunu,

ğ) Sınav Otomasyon Sistemi: Elektronik veri tabanı kullanılarak gerçekleştirilen sınavlarda kullanılan özel yazılımı,

h) Yardımcı öğretim üyesi: Görevlendirildiği dersin öğrencilere okutulmasında ve sınavlarda soru hazırlanmasında ders yürütücüsüne yardımcı olan öğretim üyesini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Uygulama, Sınavların gerçekleştirilmesi

Uygulama:

MADDE 5-(1)Diş Hekimliği Fakültesi'nde sınavların hazırlanması ve uygulanması şu adımlarda gerçekleştirilmektedir.

Sınavların Gerçekleştirilmesi

MADDE 6-(1) Sınavlar

a) Sınavlar; ara sınav, final sınavı, bütünleme sınavı, klinik uygulama sonu sınavı, klinik uygulama bütünleme sınavı, tek ders sınavı, muafiyet ve mazeret sınavlarından oluşur. Sınavlara ilişkin açıklamalar Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim sınav yönetmeliğinde verilmiştir.

Bu yönetmeliğe göre;

b) Ara sınav; yarıyıl içinde yapılan sınavdır. Bir dersin her yarıyıl da en az bir ara sınavı olmak zorundadır. Bir günde en fazla iki farklı dersten ara sınav yapılabilir. Ara sınava girmeyen öğrencinin mazereti Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilirse giremediği ara sınav için mazeret sınavı açılır. Ara sınav not ortalaması öğrencinin ara sınavlardan aldığı not toplamının ara sınav sayısına bölünmesiyle elde edilir. Ara sınav sonuçları sınav bitimini takiben en geç yedi iş günü içerisinde ilgili bilgi yönetim sistemine girilerek Dekanlığa bildirilmek zorundadır.

c) Final sınavı; yarıyıl veya yıl sonunda derslerin bitimini takiben yapılan sınavdır. Bir dersin final sınavına girebilmek için öğrenci; ilgili derse kayıt yaptırmış olmak, teorik derslerin en az %70'ine ve klinik öncesi uygulama dersi ve Klinik Gözlem Ders Kuruluna ise en az %80'ine devam etmiş olmak ve ilgili dersler için her yıl eğitim-öğretim dönemi başlamadan Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen ve Dekanlık tarafından onaylanan eğitim gereklerini başarmak zorundadır. Bir günde en fazla iki farklı dersten final sınavı yapılabilir. Final sınav sonuçları sınav bitimini takiben en geç yedi iş günü içerisinde ve bütünleme sınavları başlamadan önce ilgili bilgi yönetim sistemine girilerek Dekanlığa bildirilmek zorundadır.

ç) Bütünleme sınavı; ilgili dersin final sınavı sonucunda başarısız olan öğrenciler için yapılan sınavdır.

Bu sınava, final sınavına girme hakkına sahip olup da sınava girmeyen, final sınavına girdiği halde başarısız olan öğrenciler girebilir. Güz dönemindeki dönemlik dersler için final ve bütünleme sınavları bahar dönemi başlamadan bitirilir. Bir günde en fazla iki farklı dersten bütünleme sınavı yapılabilir. Bütünleme sınav sonuçları sınav bitimini takiben en geç yedi iş günü içerisinde ve tek ders sınavları başlamadan önce ilgili bilgi yönetim sistemine girilerek Dekanlığa bildirilmek zorundadır.

d) Klinik uygulama sonu sınavı; klinik uygulama süresince öğrencilerin klinik yeterliliklerinin değerlendirilmesi için yapılan sınavdır. İlgili anabilim dalının akademik kurul kararı ile belirlenmiş olan klinik uygulama puan/barajlarını, ödevleri ve etkinlikleri eksiksiz yaparak başarı kriterlerini sağlayan öğrenciler klinik uygulama sonu sınavına girebilirler. Klinik uygulama sonu sınavı, klinik eğitimin son haftası içinde yapılır ve en geç yedi iş günü içerisinde ilan edilir.

e) Klinik uygulama bütünleme sınavı; klinik uygulama sonu sınavından başarısız olan öğrencilerin klinik yeterliliklerinin değerlendirilmesi için yapılan sınavdır. İlgili anabilim dalının akademik kurul kararı ile telafi dönemi için yeniden belirlenmiş olan klinik uygulama puan/barajlarını, ödevleri ve etkinlikleri eksiksiz yaparak başarı kriterlerini sağlayan öğrenciler klinik uygulama bütünleme sınavına girebilirler. Klinik uygulama bütünleme sınavı telafi döneminde yapılır ve en geç yedi iş günü içerisinde ilan edilir.

f) Tek ders sınavı; bütünleme sınav sonuçlarına göre sadece bir dersten başarısız olan öğrencilerin girebileceği sınavdır. Tek ders sınavında dönemlik dersler yıllık dersler gibi değerlendirilir. Bu sınava ilgili yılın genel not ortalaması en az 2,00 olan ve sadece bir dersten DC veya altında bir not alan öğrenciler girebilir. Tek ders sınavına, dersi hiç almamış olan ve devamsızlıktan kalan öğrenciler giremez. Klinik uygulama derslerinde tek ders sınavı hakkı yoktur. Tek ders sınav hakkını kullanmak isteyen öğrenciler, bütünleme sınav sonuçlarının ilanından sonra beş iş günü içinde Dekanlığa yazılı dilekçeleriyle müracaat ederek bu haktan yararlanırlar. Tek ders sınavı bir sonraki eğitim-öğretim döneminin başlamasından en geç on beş gün öncesine kadar yapılır ve sonuçları açıklanır. Bu sınavdan alınan not final sınavı yerine geçer ve bu şekilde değerlendirilir.

g) Muafiyet sınavı; ilk yıl içinde Senato tarafından belirlenen dersler için açılır.

ğ) Mazeret sınavı; Fakülte Yönetim Kurulunun kabul ettiği haklı ve geçerli nedenlerle sınavlara katılmayan öğrenciler için yapılan sınavdır. Herhangi bir nedenle mazeret sınavına giremeyen öğrenciler için ayrı bir mazeret sınavı yapılmaz.

(2) Sınavların yapılış şekli

Sınavların yapılış şekline Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim sınav yönetmeliğinde ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

a) Klinik öncesi uygulama dersleri ve klinik gözlem ders kurulu olarak yürütülen diş hekimliği mesleki zorunlu derslerinin ara sınav, final, bütünleme, tek ders muafiyet ve mazeret sınavları uygulama yeterliliklerinin değerlendirilmesi için yapılan sınavlardır. 1.,2. ve 3. sınıfların klinik öncesi uygulama dersi ve klinik gözlem ders kurulu sınavları bilginin değerlendirildiği çoktan seçmeli, boşluk doldurma, çoklu doğru/yanlış işaretleme, kısa yanıt gibi test yöntemleri kullanılarak yapılan yazılı sınavı, bilgi beceri-tutum hedeflerinin değerlendirildiği OSPE/OSCE veya preklinik laboratuvarlarında, başarı kriterleri önceden belirlenmiş bir ölçme aracı kullanılarak yapılan uygulama sınavları, sözlü sınavlar, video kayıttan izleme-duraklat gibi gözlemsel sınavlar, öğrenci sunumları (makale, olgu, poster vb.), öğrencilere bireysel veya grup halinde verilen proje ve ödev gibi yöntemlerden bir veya birkaçından yararlanılarak yapılabilir. Bu sınav yöntemlerinin sınav puanına hangi oranlarda etki edeceği ilgili anabilim dalının akademik kurul kararı ile belirlenerek yarıyıl/yıl başında öğrenciye duyurulur ve bir sureti dekanlığa gönderilir.

b) Klinik uygulama dersleri olarak yürütülen diş hekimliği mesleki zorunlu derslerinin klinik sonu sınavları klinik uygulamada bilgi, tutum ve beceri yeterliliklerinin değerlendirilmesi için yapılan sınavlardır. 4 ve 5. sınıf klinik uygulama sonu sınavlarında, bilginin değerlendirildiği çoktan seçmeli, boşluk doldurma, çoklu doğru/yanlış işaretleme, kısa yanıt gibi test yöntemleri kullanılarak yapılan yazılı sınavı, başarı kriterleri önceden belirlenmiş bir ölçme aracı kullanılarak gerçek ortamda klinik becerilerin (iletişim, öykü, laboratuvar vb.) ve tutum hedeflerinin (etik ilkeler, değerler vb.) değerlendirildiği klinik uygulama sınavları, sözlü sınavlar, video kayıttan izleme-duraklat gibi gözlemsel sınavlar, öğrenci sunumları (makale, olgu, poster vb.), öğrencilere bireysel veya grup halinde verilen

proje ve ödev gibi yöntemlerden bir veya birkaçından yararlanılarak yapılan sınavlardır. Bu sınav yöntemlerinin sınav puanına hangi oranlarda etki edeceği ilgili anabilim dalının akademik kurul kararı ile belirlenerek yarıyıl/yıl başında öğrenciye duyurulur ve bir sureti dekanlığa gönderilir.

c) Teorik derslerin sınavları ya elektronik veri tabanlı yazılım sistemi kullanılarak ya da bu yazılım sistemi kullanılmadan, bilginin değerlendirildiği çoktan seçmeli, boşluk doldurma, çoklu doğru/yanlış işaretleme, kısa yanıt gibi test yöntemleri kullanılarak yapılan yazılı sınavı, sözlü sınavlar, video kayıttan izleme-duraklat gibi gözlemsel sınavlar, öğrenci sunumları (makale, olgu, poster vb.), öğrencilere bireysel veya grup halinde verilen proje ve ödev gibi yöntemlerden bir veya birkaçından yararlanılarak yapılan sınavlardır. Elektronik veri tabanlı yazılım sistemi kullanılarak yapılan sınavlarda tablet kullanılır. Öğrenciler kendi kullanıcı adı ve şifreleri ile elektronik ortamda yapılan sınav sistemine giriş yaparlar. Bu sistemde sınav soruları; çoktan seçmeli, çoklu seçmeli, eşleştirmeli, açık uçlu ve boşluk doldurmalı sorulardan oluşur.

ç) Sözlü sınavlar, ders vermeye yetkili en az iki öğretim elemanının katılımıyla yapılır.

d) Özel Çalışma Ders Kurulu değerlendirmesinde ara sınav olmaksızın sadece yıl sonu sınav notu kullanılır. Öğrenciler çalışma konuları belirlendikten sonra ilgilendikleri çalışma grubuna katılırlar. Çalışma grupları için Dekanlıkça görevlendirilen öğretim elemanı tarafından belirtilen kriterler doğrultusunda, yapılandırılmış formlar ile öğrencinin katkı düzeyi değerlendirilir. Değerlendirmede öğretim elemanlarının öğrencileri sözel veya poster biçiminde sunuya teşvik etmeleri beklenmektedir. Dersten başarılı olabilmek için öğretim elemanı tarafından yapılan değerlendirmelerde elde edilen başarı notunun en az 60 puan olması zorunludur. Birden fazla çalışma grubuna dahil olan öğrencilerin başarı notu çalışma gruplarından aldığı notların aritmetik ortalaması olarak kabul edilir.

e) Toplum ağız diş sağlığı dersinin sınavı 2 vize, 1 final sınavı şeklinde yapılır. 1. Vize sınavı teorik ders konularından olmak üzere çoktan seçmeli, boşluk doldurmalı açık uçlu sorulardan oluşur. 2. Vize sınavı ise saha çalışması esnasında yapılan faaliyetlerden (toplumu bilgilendirmek amacıyla öğrenim kaynaklarını kullanma, rapor hazırlama portfolyo, görsel ve sözel sunum hazırlama, saha çalışmalarını planlama ve katılım sağlama) öğrencilerin değerlendirildiği Pratik Becerilerin Doğrudan Gözlemlenmesi

ile yapılır. Final sınavı teorik ders konularından olmak üzere çoktan seçmeli, boşluk doldurmalı açık uçlu sorulardan oluşur. Geçme notuna 2 vize ortalaması %40 oranında ve final sınavı %60 oranında etki eder. Dersten başarılı olabilmek için öğretim elemanı tarafından yapılan değerlendirmelerde elde edilen başarı notunun en az CC olması zorunludur.

f) Bitirme Tezi I dersi başarı notu ara sınav ve final sınavı ile belirlenir. Sınavlar ders öğrenim çıktısı ve ders içeriği konularından hazırlanan sorulardan oluşmak üzere Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği'ne uygun olarak yapılır ve değerlendirilir. Sınav sonuçları sınav bitimini takiben en geç yedi iş günü içerisinde ilgili bilgi yönetim sistemine girilerek Dekanlığa bildirilir. Dersin final sınavından başarısız olan öğrenciler bütünleme sınavına girebilir. Bütünleme sınavına, final sınavına girme hakkına sahip olup da sınava girmeyen, final sınavına girdiği halde başarısız olan öğrenciler girebilir. Final sınavı gibi yapılır. Dersin bütünleme sınavında başarısız olup tek ders sınavı hakkını kazanmış olan öğrenciler için tek ders sınavı yapılır. Final sınavı gibi yapılır.

g) Öğrenciler, Güz yarıyılı başında çalışmak istediği bitirme tezi konusunu “Bitirme tezi Öneri Formu” nu doldurup, danışmanı olan öğretim üyesine teslim eder. Bitirme tezi I dersinde tez öneri formu doldurarak bitirme tezi konusunu danışmanına teslim etmiş olan öğrencilerin tezleriyle ilgili herhangi bir değişiklik yoksa tekrar öneri formu vermeleri gerekmez. Danışman öğretim üyeleri danışmanı olduğu öğrencilerden aldığı bitirme tezi öneri formunu bağlı olduğu anabilim dalı akademik kuruluna sunar. Anabilim dalı başkanlığı anabilim dalı akademik kurul kararıyla belirlenen başlıklarını ‘Bitirme tezi takip listesiyle beraber dekanlığa ve ders sorumlusuna bildirir. Öğrenciler ‘Bitirme tezi II’ dersi kapsamında tamamladıkları bitirme tezlerini basılı veya dijital kopya olarak en geç bahar yarıyılı tamamlanmasına 20 (yirmi) iş günü kala “Bitirme Tezi Teslim Formu” nu doldurarak tez danışmanlarına teslim ederler. Süresinde tamamlanamayan Bitirme tezleri, danışman tarafından anabilim dalı başkanlığı aracılığı ile Dekanlığa ve ders yürütücüsüne bildirilir. Tez danışmanları teslim aldıkları tezleri anabilim dalı başkanlığına iletirler. Anabilim dalı başkanlığı Anabilim dalı içinden (yeterli öğretim üyesi yoksa diğer anabilim dallarından) 3 öğretim üyesini ‘Bitirme Tezi Jürisi’ olarak görevlendirir.

Bitirme Tezi Jürisi anabilim dalındaki her bir bitirme tezini Ölçme ve Değerlendirme Kurulunun

onayladığı 'Bitirme tezi değerlendirme tutanağını' doldurarak değerlendirir ve puanlar. Bitirme tezi değerlendirme tutanakları ve öğrencilerin almış oldukları puan listesi Bitirme tezi jürisi tarafından Anabilim dalı başkanlığına teslim edilir. Bitirme tezi puanları bitirme tezi jürisi tarafından ders yürütücüsüne iletilir. Puanlar ders yürütücüsü tarafından ilgili bilgi yönetim sistemine girilerek Dekanlığa bildirilir. Sınav evrakları, Bitirme tezleri ve ilgili tutanaklar ilgili anabilim dalı başkanlığı tarafından Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine uygun olarak arşiv birimine gönderilir.

(3) Teorik ve uygulama derslerin değerlendirilmesi

a) Teorik kuramsal derslerin değerlendirilmesi; Bilginin değerlendirilmesi amacıyla elektronik veri tabanlı yazılım sistemi kullanılarak yada elektronik veri tabanlı yazılım sistemi kullanılmadan kâğıt kalem kullanılarak ve cevap anahtarlarının optik okuyucu ile okunması suretiyle yapılan klasik sınavdır. Çoktan seçmeli, boşluk doldurma, çoklu doğru/yanlış işaretleme, kısa yanıt gibi test yöntemleri kullanılarak yapılan yazılı sınavı, başarı kriterleri önceden belirlenmiş bir ölçme aracı kullanılarak yapılan uygulama sınavları, sözlü sınavlar, video kayıttan izleme-duraklat gibi gözlemsel sınavlar, öğrenci sunumları (makale, olgu, poster vb.), öğrencilere bireysel veya grup halinde verilen proje ve ödev gibi yöntemlerden bir veya birkaçından yararlanılarak yapılabilir.

b) Elektronik sınav yöntemi kullanılarak yapılan sınavlarda soruların hazırlanması;

İlgili derste konuyu anlatan öğretim elemanı/elemanları tarafından KEYPS yazılım sisteminde bulunan "Soru hazırlama kuralları klavuzu"na göre çoktan seçmeli, çoklu seçmeli, açık uçlu, boşluk doldurmalı ,eşleştirmeli olarak hazırlanır. Sınav soruları, 1. Ara sınav için Modül 1 kapsamında belirlenen konulardan, 2. Ara sınav için Modül 2 kapsamında belirlenen konulardan, final sınavında sorulacak sorular ise modüllerin tümü seçilerek bir eğitim dönemini kapsayan tüm konulardan hazırlanır. Dersin konularına göre, sınav sorularının dağılımı eşit olarak yapılır

Sınav soru sayısı ara sınavlar için en az 20, final sınavları için en az 40 soru olarak belirlenir.

Soru hazırlama klavuzuna göre ilgili derslerin yürütücüsü ile dersi veren yardımcı öğretim üyeleri tarafından yazılım sistemi kullanılarak sorular hazırlanır ve Ölçme ve Değerlendirme Kurulu'nun onayına sunulur.

Ölçme ve Değerlendirme Kurulu üyeleri tarafından şekilsel kontrolü tamamlanan ve “sınavda çıkabilir” kararı verilen sorular soru havuzunda toplanır.

İlgili dersin yürütücüsü tarafından sınav dönemine ait konulardan sorulmak üzere derse giren yardımcı öğretim üyelerinden belirlenen sayıda soru göndermesi istenir.

Ölçme ve Değerlendirme Kurulu tarafından onaylanan sorular arasından ders yürütücüsü ve yardımcı öğretim üyeleri sınav için istenilen sayıda sorularını yazılım sistemi üzerinden gönderirler.

Dersin yürütücüsü yardımcı öğretim üyeleri tarafından gönderilen soruları onaylayarak sınava aktarır. Sınav sonrasında yardımcı öğretim üyeleri tarafından sınavda sorulan sorulara verilen cevaplar gözden geçirilerek onaylanır.

c) Sınavların Değerlendirilmesi;

Sınav gerçekleştikten sonra KEYPS koordinatörü tarafından her dersin sınavına ait frekans analizleri (soru güçlük indeksi, ayıricılık indeksi, çeldiricilerin değerlendirilmesi) ve sınav değerlendirme anketleri rapor halinde dekanlığa iletilir.

Dekanlık bu analiz raporlarını ilgili dersin yürütücüsüne e-posta yoluyla iletir. Frekans analizlerinde “düzeltilmeli”, “sorulmamalı” şeklinde belirlenen sorularda gerekli revizyonları yapması ve sınav değerlendirme anketlerini incelemesi istenir.

KEYPS koordinatörü eğitim-öğretim dönemi sonunda tüm soru analizleri ve analiz sonrası sorularda yapılmış olan revizyon bilgilerini içeren bir rapor hazırlayarak Dekanlığa iletir.

ç) Elektronik sınav yöntemi kullanılmadan yapılan teorik derslerin sınavlarında soruların hazırlanması;

İlgili dersin sorumlu öğretim üyesi tarafından ilgili döneme ait ders konularından ödev teslimi, yazılı sınav, optik okuyucu ile yazılı olarak, veya çoktan seçmeli sorular şeklinde hazırlanır.

Optik okuyucu ile yazılı olarak yapılan sınavlarda cevaplar sadece optik forma işaretlenir.

d) Uygulama Derslerinin Değerlendirilmesi;

Uygulama derslerinin değerlendirilmesi ile ilgili hususlar 2.bölüm de Sınavların yapılış şekli kısmında anlatılmıştır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sınav tarihlerinin belirlenmesi, sınav sonuçlarının duyurulması ve diğer hususlar

MADDE 7-(1) a) Sınav gün ve saatleri, Eğitim-Öğretim Öğrenci Komisyonu'nda görüşüldükten sonra Sınıf Koordinatörleri ve Sınıf Temsilcileri Toplantısında kararlaştırılarak sınavlardan en az bir (1) ay önce Dekanlık tarafından ilan edilir. Daha önceden belirlenmiş sınavların tarihleri öğrenciler tarafından değiştirilmek istenildiğinde, değişiklik isteği sınava girecek tüm öğrencilerin imzalarını içeren belge ile birlikte Dekanlığa sunulur. Dekanlığın uygun görmesi halinde, sınavın yapılacağı yeni tarih ilan edilir.

b) Öğrenciler, ilan edilen yer, gün ve saatte sınava girmek ve istenildiğinde öğrenci kimlik kartlarını göstermek zorundadırlar. Aksi halde sınavları geçersiz sayılır.

c) Öğrencinin girmeyi hak etmediği bir sınava girmesi sonucunda aldığı not, ilan edilmiş olsa da iptal edilir ve hakkında disiplin soruşturması açılır. İstenildiği halde kimliğini göstermeyen veya o an için kimliğinin yanında olmadığını söyleyen öğrenci için bir tutanak düzenlenir, gerekirse öğrencinin fotoğrafı da tutanağa eklenerek hem öğrenci hem de öğretim elemanı/elemanları tarafından imza altına alınır. Sınava başka birini kendi yerine soktuğu tespit edilen öğrenci ve sınava giren kişi hakkında disiplin soruşturması açılır ve öğrencinin sınavı da geçersiz sayılarak FF notu verilir. Sınava, bilgi depolama, işleme, iletme işlevi olan cep telefonu, akıllı saat, akıllı gözlük, ipad, tablet pc, telsiz, bluetooth kulaklık, hesap makinası gibi iletişim imkanı sağlayan elektronik cihazlar ile girilmesi yasaktır. Hakkında açılan disiplin soruşturması sonucunda sınavlarda kopya çektiği, kopyaya teşebbüs veya yardım ettiği tespit edilenler o dersten FF notu ile başarısız olmuş sayılır. Disiplin işlemleri ayrıca yürütülür.

ç) Sınav başladıktan sonra ilk on dakika içerisinde gelen öğrenciler sınava alınır. Ancak, bu süre içerisinde hiçbir öğrenci sınav salonunu terk edemez. Geç gelen öğrencilere hiçbir koşulda ek süre verilmez.

d) Dersi yürüten öğretim elemanı tarafından daha az bir süre belirtilmemişse ara sınav, yıl/yarıyıl sonu ve yıl/yarıyıl sonu ikinci sınavı sınavlarının süresi ise en fazla bir ders saati kadardır. Ancak ilgili kurul tarafından alanın özellikleri de dikkate alınarak gerekli görülmesi durumunda bu süreler artırılabilir.

e) Sınav sonuçları öğrencilere ÜBYS Öğrenci Otomasyon Sistemi üzerinden veya panoya asılarak duyurulur. İlan edilen sınav evrakları yedi iş günü ders yürütücüsünde kalır. Herhangi bir maddi hata itirazı olmazsa sınavların sınav kâğıtları, sınav materyali, sınav sonuçları ve varsa sınav tutanakları teslim tutanağı ile birlikte bu yedi iş gününü takip eden hafta içinde Dekanlığa teslim edilir. Maddi hata itirazı olan sınavların sınav materyalleri maddi hata incelemesi yapıldıktan sonra Dekanlığa teslim edilir. Klinik uygulama sınav sonuçları ders yürütücüleri tarafından açıklanır.

f) Sınav kâğıtları, sınav giriş tarihinden itibaren beş yıl süre ile Dekanlık tarafından saklanır. Beş yılın sonunda ise Dekanlık tarafından sınav evraklarının imhası gerçekleştirilebilir.

g) Sınav görevlileri (salon başkanı-gözetmen) öğretim üye/görevlisi ve araştırma görevlileri arasından Dekanlık tarafından görevlendirilir. Mazeret durumu yoksa ders yürütücüleri salon başkanı olarak görevlendirilir.

ğ) Gerekli hallerde mesai saatleri dışında, cumartesi ve pazar günlerinde de sınav yapılabilir.

h) Sınavların yapılandırılması, organizasyonu ve değerlendirilmesinden Ölçme ve Değerlendirme Kurulu sorumludur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sorumlular ve ilgili Dökümanlar

SORUMLULAR

MADDE 8-(1) Bu usul ve esasların uygulamasından ilgili birimlerde çalışan idari personel, sınavdan sorumlu öğretim üyesi/üyeleri, sınavda gözlemci olarak görevlendirilen araştırma görevlileri ve Dekanlık sorumludur.

İLGİLİ DÖKÜMANLAR:

MADDE 9 (1) Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği

(2) Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yürütme

MADDE 10-(1) Bu Usul ve Esas hükümlerini Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Dekanı yürütür.